**BAİBÜ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**

**AKRAN YÖNDERLİĞİ PROGRAMI**

**YÖNDER ÖĞRENCİ UYGULAMA FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Yönder Öğrenci Adı -Soyadı |  |
| Sınıfı |  |
| Öğrenci No |  |
| Yönderliğe Başladığı Tarih |  |
| Yönderliği Bitirme Tarihi  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uygulamalar**  | Tarih  | Yapıldı  | Yapılmadı  | Açıklama  |
| 1. Öğrenci kimlik kartının temin etmesi için ilgili birime yönlendirilir.
 |  |  |  |  |
| 1. Danışman öğretim elemanının görev ve yetkileri anlatılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Kampüste gerekli olabilecek (banka, hastane vb.) kurum ve kuruluşlar tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Üniversitenin tanıtımı için kampüs içi (enstitü, sosyal alanlar vb.) gezi yapılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Bolu ili şehir tanıtımı
 |  |  |  |  |
| 1. Akademik ve idari personel tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Fakülte öğrenci işleri tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Rektörlük öğrenci işleri tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Fakülte binasının genel kullanım alanları (konferans salonları, seminer salonları, kantin, yemekhane vb.) tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| 1. Kampüs ulaşımı (araçlı araçsız), araç park alanı ve araç tanımlanması işlemleri tanıtılır.
 |  |  |  |  |
| Telefon rehberi ve acil durum telefonları tanıtılır. |  |  |  |  |
| Evrak çoğaltma ve basım hizmetleri tanıtılır. |  |  |  |  |
| Kütüphanenin yeri ve online kütüphane tanıtılır. |  |  |  |  |
| İBU uzantılı öğrenci e-posta adresini alması gerektiği hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Bölüm/Fakülte/Üniversite web sayfaları ve içeriği tanıtılır. |  |  |  |  |
| Fakülte ve Kampüs içinde yürütülen sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetler tanıtılır. |  |  |  |  |
| Öğrenci toplulukları hakkında bilgi verilir ve üyelik şartları anlatılır. |  |  |  |  |
| Bölüm/sınıf öğrenci temsilcisi ile tanıştırılır görev ve yetkileri anlatılır. |  |  |  |  |
| Hemşirelik Bölüm vizyon, misyon, değer ve amaçları tanıtılır. |  |  |  |  |
| Hemşirelik Bölüm hedefleri anlatılır. |  |  |  |  |
| Eğitim ders programı tanıtılır. |  |  |  |  |
| Ders işlenme süreci hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Sınav takvimi vize, final, bütünleme ve mazeret sınavları hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Ders ve uygulamalar hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Ders ve uygulama devamsızlık süresi hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Derslikler ve laboratuvarlar tanıtılır. |  |  |  |  |
| Laboratuvar kullanım prosedürleri hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Uygulamaya gidilecek kurumlar ve klinikler tanıtılır ve ulaşım hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Öğrenci uygulama rotasyonları hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| İlgili derse özgü bakım planları, öğrenci uygulama rehberleri tanıtılır. |  |  |  |  |
| Uygulama öncesinde öğrenciden istenen evrakların (İş güvenliği sertifikası, aşılar, sigorta vb..) temini ve ilgili birime teslimi ile ilgili gerekli bilgilendirmeler yapılır. |  |  |  |  |
| Öğrencinin yaralanması, hastalanması, okuldan ayrılması vb. durumların bildirimi hakkında bilgi verilir. |  |  |  |  |
| Uygulama yönergesi ile ilgili bilgi verilir. |  |  |  |  |

**Yönder Öğrenci Adı Soyadı: ………………………………………………….. İmza**